

« ضمن عرض خیر مقدم و تشکر از حضور شما در نمایشگاه بین المللی اصفهان »

در زمان غرفه سازی مسئولیت کلیه امور غرفه با غرفه ساز می باشد و در زمان برگزاری مسئولیت به عهده غرفه دار می باشد . شخص امضاء کننده به عنوان مسئول غرفه شناخته شده و مسئولیت رعایت و انجام همه بندهای اصلی و فرعی این سند را پذیراست و حق اعتراض را از خود سلب می نماید لازم به ذکر است مشارکت در نمایشگاه بین المللی اصفهان تابع شرایط مقررات عمومی مندرج در سایت نمایشگاه خواهد بود

موضوع نمایشگاه : اولین نمایشگاه تفصیص فناوری های سبز و انرژی پاک

برگزارکننده : شرکت (ستاک پاد ویژن (4 تا 7 دی ماه)

تاریخ تحویل زمین : 1404/10/02 ساعت : 14 **تاریخ خروج کالا :** 1404/10/08 ساعت : 8:30

ضوابط عمومی و اجرایی

- 1- غرفه ها در تاریخ و ساعتی که توسط برگزار کننده قبلا اعلام گردیده در محل دائمی نمایشگاه های استان اصفهان واقع در کمربندی شرق اصفهان آماده واگذاری می باشند. بدیهی است **غرفه فقط به مسئول مربوطه یا نماینده تام الاختیار که بصورت کتبی به نمایشگاه معرفی گردیده ، تحویل داده خواهد شد** . خروج کالا و تخلیه صرفا تا ساعت 15:00 روز بعد از پایان نمایشگاه امکان پذیر است . در صورت اعلام قبلی جهت خروج شبانه ، مشارکت کنندگان ملزم به تخلیه غرفه در شب پایانی نمایشگاه می باشند در صورت عدم حضور در ساعت اعلام شده ، شرکت نمایشگاه اصفهان هیچ گونه مسئولیتی در خصوص غرفه و لوازم داخل آن ندارد . در صورت عدم تخلیه غرفه توسط مشارکت کننده طبق ساعت اعلام شده ، واحد اجرایی نمایشگاه اجناس مشارکت کننده را به انبار اجرایی انتقال داده و خروج وسایل از نمایشگاه منوط به پرداخت جریمه و هزینه انبار داری می گردد . تکمیل و مهیور نمودن فرم خروج کالا و تایید تسویه حساب توسط کارشناس ستاد برگزاری ، همچنین رئیس اجرایی و (یا نماینده آن) جهت خروج کالای غرفه الزامی است.
- 2- غرفه داران ، غرفه سازان و کافه بارها ، در بدو ورود به نمایشگاه و قبل از تحویل و چیدمان غرفه ، باید نسبت به مراجعه به دفتر کارشناس اجرایی و تکمیل فرم ، اقدام نمایند. در صورت عدم مراجعه و تکمیل فرم ، واحد اجرایی می تواند از ورود ایشان جلوگیری نموده و کلیه عواقب ناشی از آن بر عهده شخص خاطی می باشد .
- 3- از مشارکت کنندگانی که تمایل به غرفه سازی توسط غرفه سازان صاحب گرید از نمایشگاه بین المللی اصفهان را دارند ، خواهشمند است نسبت به ارائه و ارسال طرح مورد نظر حداقل 20 روز قبل از برگزاری رویداد از طریق سامانه (ISF.ESTAND.COM) اقدام نموده و شرکت غرفه ساز مورد نظر خود را از لیست اعلام شده در وب سایت نمایشگاه اصفهان به آدرس (ISFAHANFAIR.IR) انتخاب و کتبا به نمایشگاه معرفی نمایند. شایان ذکر است طرح پیشنهادی باید به تایید کارشناس سازمان نظام مهندسی ساختمان رسیده و همچنین فرم مربوطه نیز باید مهیور به مهر نظام مهندسی گردد. مشارکت کنندگانی که تمایل به غرفه سازی توسط غرفه سازان دارای گرید از سایر نمایشگاه های کشور را دارند باید مدارک خود را اعم از (اساسنامه شرکت ، آگهی تغییرات ، تاییدیه کتبی گرید از نمایشگاه صادر کننده ، فرم تایید نظام مهندسی ، بیمه نامه مسئولیت مدنی ، لیست بیمه تامین اجتماعی پرسنل) 20 روز قبل از برگزاری رویداد ارسال نمایند
- 4- غرفه دارانی که قصد دارند به صورت خود ساز غرفه طراحی و ساخت نمایند نیز باید مدارک خود را اعم از (فرم تایید نظام مهندسی و بیمه نامه مسئولیت مدنی) در زمان مذکور کتبا به واحد اجرایی ارسال نمایند (شماره 09129476390 جهت تماس یا شماره 09134211967 از طریق شبکه اجتماعی ایتا) و تحت نظارت مهندس ناظر دارای مهر نظام مهندسی ساختمان انجام پذیرد . اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی مناسب ، با پوشش ماده 66 قانون بیمه تامین اجتماعی جهت فعالیت در محل نمایشگاه بین المللی اصفهان توسط کارفرما (غرفه دار یا غرفه ساز مربوطه) الزامی است . بدیهی است

صرفاً ، زمین غرفه توسط شرکت نمایشگاه بین المللی اصفهان به برگزار کننده نمایشگاه یا نماینده ایشان (مشارکت کننده) به مدت مشخص اجاره داده می شود . بر این اساس کارفرمای اجرای غرفه ، شخص حقوقی یا حقیقی غرفه دار یا غرفه ساز مربوطه می باشد . لذا کلیه مسئولیت های مدنی و کیفری . در قبال حوادث ناشی و خسارت جانی و مالی احتمالی صد درصد به عهده غرفه دار و غرفه ساز می باشد . لازم به ذکر است مسئولیت رعایت کلیه قوانین ایمنی حفاظتی و ایستایی در محوطه غرفه مورد نظر باید توسط ایشان رعایت گردد و مسئولیت طراحی و نظارت بر روند اجرای صحیح و ایمن غرفه توسط مهندس ناظر مربوطه که قبلاً توسط کارفرمای ایشان (غرفه دار یا غرفه ساز مورد نظر) معرفی گردیده است انجام خواهد شد و شرکت نمایشگاه بین المللی اصفهان هیچگونه مسئولیتی در خصوص نظارت بر اجرای غرفه نخواهد داشت هزینه غرفه سازی طبق قوانین شرکت نمایشگاه محاسبه و پس از پرداخت ضمن تایید طرح توسط واحد اجرایی ساخت غرفه امکانپذیر خواهد بود

5- نصب هرگونه قفسه ، ویتترین و آکواریوم جهت چیدمان کالا در غرفه و آویز نمودن هروسلیه ای از سقف و دیواره غرفه باید با مهندس ناظر و با هماهنگی واحد اجرایی صورت گیرد . لازم است وضعیت چیدمان و وزن وسایل مورد نظر در طراحی غرفه در نظر گرفته شود و قبلاً به تایید مهندس ناظر رسیده باشد بدیهی است اجرای غرفه باید طبق طرح اولیه که قبلاً به تایید مهندس ناظر و واحد اجرایی رسیده است انجام گیرد ، هرگونه تغییر در طرح غرفه باید با هماهنگی مهندس ناظر و واحد اجرایی انجام پذیرد .

6- مشارکت کنندگان در نمایشگاه ، موظف به ارائه مدارک و مجوزهای مربوطه در رسته شغلی خود ، همراه گواهینامه استاندارد محصولات مربوطه می باشند همچنین به همراه داشتن مدارک مذکور درایم برگزاری نمایشگاه الزامی است ارائه محصولات که حق ثبت آنها مربوط به شخص دیگری باشد ، غیر قانونی بوده و در صورت اثبات ، موضوع به مراجع قضایی معرفی خواهد شد و عواقب آن صرفاً با غرفه دار خاطی خواهد بود ، مدارک عبارتند از: پروانه نشر ، پروانه کسب ، پروانه بهره برداری و یا مدارک ثبت شرکت های بازرگانی و تجاری از مراجع قانونی مرتبط ، داشتن قرارداد نمایندگی از شرکت های تولیدی ، بازرگانی ، معرفی نامه از اتحادیه های صنفی مرتبط ، مدارک مستند پیرامون تاییدیه های محصولات تولیدی یا وارداتی ، تاییدیه محصول از سازمان غذا و داروی باشد . بدیهی است ارائه محصولات وارداتی فاقد مجوزهای لازم جرم است و در صورت مشاهده کلیه اجناس قاچاق جمع آوری و به پلیس مبارزه با قاچاق کالا تحویل داده خواهد شد و غرفه دار مربوطه به مراجع قضایی معرفی می گردد بدیهی است غرفه دار حق هیچ اعتراض و شکایتی را نخواهد داشت . مشارکت کنندگان حق نصب هیچ گونه پلاکارد ، بنر تبلیغاتی بر روی سردرب غرفه ها ، داخل غرفه ها و راهرو های نمایشگاه مبنی بر درج شعارهای تبلیغاتی از جمله حراج و یا تخفیف را نخواهند داشت و در صورت مشاهده مشمول جریمه خواهند شد . غرفه داران فقط مجاز به ارائه کالا و خدمات ، در چارچوب فعالیت های درج شده در موضوع نمایشگاه می باشند . مشارکت کنندگان ارائه دهنده مواد غذایی موظف به ارائه کارت بهداشت فردی می باشند ، بدیهی است مسئولیت عدم ارائه مجوزهای مذکور و پلمپ شدن غرفه مستقیماً بر عهده مشارکت کننده می باشد و نمایشگاه مسئولیتی نخواهد داشت .

7- بکارگیری اتباع خارجه در نمایشگاه ، بدون اخذ مجوزات لازم از مراجع دارای صلاحیت ، ممنوع می باشد . در صورت مشاهده ، افراد غیر مجاز از نمایشگاه اخراج و ضمن اعمال جریمه با غرفه ساز یا غرفه دار خاطی طبق قانون برخورد خواهد شد .

8- کلیه مشارکت کنندگانی که از غرفه سازی با چوب ، اسپیس فریم یا سایر سازه های فلزی استفاده می نمایند لازم است نسبت به رعایت اصول ایمنی (عدم اتصال سیم برق به بدنه غرفه ، اتصال سیم ارت و نصب کلید محافظ جان) در غرفه های خود اقدام نمایند . بدیهی است در صورت عدم رعایت ایمنی در موارد مذکور و گزارش عوامل مسئول به واحد اجرایی ، دستور قطع برق غرفه صادر خواهد شد و غرفه دار خاطی ضمن جریمه نقدی ، اجازه حضور در دو عنوان نمایشگاهی را نخواهد داشت . ضمناً مسئولیت کلیه خسارات مالی و جانی ناشی از عدم رعایت ایمنی به عهده غرفه ساز و غرفه دار می باشد و شرکت نمایشگاه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت .

9- بعد از اتمام ساعت کاری نمایشگاه ، درب سالن ها توسط مسئولین نمایشگاه پلمپ می گردد و مطابق با ساعت و زمان اعلام شده با حضور مسئولین نمایشگاه درب های سالن هافک پلمپ می گردد . لذا حضور مسئولین غرفه ها در ساعت مقرر (سی دقیقه قبل از شروع نمایشگاه) الزامی می باشد ، در غیر این صورت شرکت نمایشگاه ها مسئولیتی در خصوص غرفه و لوازم داخل آن نخواهد داشت .

23- کلیه مسئولیت های رعایت موارد ایمنی در نصب و به کارگیری وسایل و تجهیزات داخل غرفه و الزامات ایمنی غرفه ساخته شده در زمان برگزاری نمایشگاه به عهده مشارکت کننده بوده و کلیه مسئولیت های حقوقی ، کیفری و حوادث احتمالی ناشی از عدم رعایت موارد مذکور بر عهده مشارکت کننده می باشد.

24- مشارکت کنندگانی که درخواست استفاده از برق 3 فاز در ایام نمایشگاه را دارند باید 10 روز قبل از شروع نمایشگاه درخواست خود را کتبا به واحد اجرایی نمایشگاه تحویل نمایند (در غیر این صورت مسئولیت عدم واگذاری برق 3 فاز به عهده نمایشگاه نمی باشد) ضمناً هزینه برق مصرفی با توجه به آمپر مورد درخواست محاسبه شده و در زمان تحویل دریافت می گردد.

25- در صورتی که مشارکت کنندگان در حین برپائی نمایشگاه نیاز به راه اندازی ماشین آلات دارند، نیاز است الزامات ایمنی و حفاظت لازم رعایت گردد. لازم به ذکر است روشن کردن انواع خودرو و موتورسیکلت در سالن نمایشگاه بدلیل آلودگی هوا و آلودگی صوتی غیر مجاز می باشد. لازم به ذکر است سیستم برق رسانی و سوخت رسانی کلیه ماشین آلات باید قبل از ورود به سالن نمایشگاه توسط مشارکت کننده بررسی و رفع عیب شود تا از حوادث احتمالی جلوگیری گردد.

26- انجام هرگونه حرکات نمایشی با خودرو و موتورسیکلت در سایت نمایشگاه ممنوع می باشد.

27- در صورت مشارکت گروهی و حضور چند نفر و مجموعه در قالب فضای اختصاصی یک غرفه ، لازم است کلیه نفرات حاضر در غرفه مورد تأیید واحد اجرایی قرار گرفته و مجوزات لازم برای انجام فعالیت را قبل دریافت نموده باشند. در غیر اینصورت و مشاهده تخلف و حضور افراد متفرقه در محل غرفه به عنوان غرفه دار، از ادامه فعالیت غرفه مذکور جلوگیری به عمل خواهد آمد و برای دوره های بعدی از حضور در نمایشگاه های استان محروم خواهد شد.

28- سازه فلزی اسپیس فریم فقط توسط شرکت تعاونی نمایشگاه نصب می گردد.

29- توزیع کارت های شناسایی و بازدید، بر اساس مترائز غرفه طبق جدول روبرو انجام می گیرد.

30- استفاده از هر وسیله که باعث آلودگی هوا و آلودگی صوتی گردد مانند انواع فشفشه ، دودزا و

در سالن نمایشگاه ممنوع می باشد.

31- نصب کارت غرفه داری در ساعات برگزاری و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است. ضمناً ثبت اطلاعات غرفه داران (مدیران و کارمندان حاضر در غرفه) قبل از برگزاری نمایشگاه باید در سایت (ISFSTAND.COM) انجام پذیرد. در صورت عدم ثبت اطلاعات غرفه داران ، از تحویل کارت غرفه داری معذوریم.

ضوابط عمومی پوشش، الزامات اخلاقی و منشور اجتماعی

- 1- پوشش بانوان غرفه دار، کانتردار، مهماندار و سایر عوامل غرفه باید مانتوی اداری، مقنعه و متحدالشکل، با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد.
- 2- استفاده بانوان غرفه دار، کانتردار، مهماندار و سایر عوامل غرفه از مانتوی کوتاه، جلو باز، چسبان و بدن نما و شال و روسری ممنوع است.
- 3- برای بانوان غرفه دار، کانتردار، مهماندار و سایر عوامل غرفه، آرایش خارج از عرف یا مبین طیف یا گروه خاص اکیداً ممنوع است.
- 4- برای غرفه داران مرد، پوشش نامناسب و مدل مو به شکلی که مبین اشاعه خلاف شئون ایرانی-اسلامی باشد اکیداً ممنوع است.
- 5- پوشش بانوان و آقایان غرفه دار خارجی باید بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی باشد.
- 6- غرفه دار، کانتردار و مهماندار باید در مدت برپایی نمایشگاه، موازین و شئون اسلامی را رعایت کنند.
- 7- استفاده از لباس فرم سازمانی، خارج از چارچوب تعیین شده در ضوابط عمومی ممنوع می باشد و در صورت مشاهده از حضور افراد جلوگیری می شود.

ضوابط پخش یا تولید محتواهای صوتی و تصویری و رویداد های جانبی

- 1- استفاده از هرگونه محتوای ویدئویی خارج از موازین اسلامی، قانونی و عرفی جمهوری اسلامی ایران ممنوع می باشد.
- 2- برای استفاده از وسایل سمعی و بصری لازم است ، میزان صدای وسیله صوتی در حد غرفه مورد نظر باشد. و در صورت تخلف واحد اجرایی می تواند نسبت به توقیف و قطع برق غرفه رأساً اقدام نماید.
- 3- برای استفاده از تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی، جدای از طراحی غرفه، باید با هماهنگی کارشناس اجرایی انجام شود.

- 4- انجام فعالیت تبلیغاتی از جمله توزیع کیف تبلیغاتی، کاتالوگ، بروشور، CD و موارد مشابه خارج از غرفه ممنوع است.
- 5- فیلمبرداری و تولید ویدئو خارج از فضای غرفه، بدون هماهنگی با روابط عمومی و صدور مجوز ممنوع است.
- 6- فیلمبرداری هوایی، چه داخل سالن امیرکبیر و چه بیرون و در فضای باز سایت نمایشگاهی بدون هماهنگی با مسئول حفاظت فیزیکی آقای میزبانی (شماره تماس 09134632305) و صدور مجوز از طرف ایشان ممنوع می باشد.
- 7- رویدادهای جانبی نمایشگاهی صرفاً طبق برنامه اعلام شده توسط ستاد برگزاری اعلام خواهد شد، لذا در صورت داشتن پتانسیل برگزاری موارد می بایست حداکثر یک هفته قبل از آغاز به کار نمایشگاه به ستاد برگزاری اعلام گردد.
- 8- اجرای هرگونه برنامه های جانبی در محل غرفه ها ممنوع می باشد و انجام برنامه ها صرفاً با هماهنگی واحد اجرایی و برگزارکننده رویداد انجام خواهد شد.
- 9- برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی، رویدادهای جانبی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حفاظت فیزیکی و واحد اجرایی ممنوع می باشد.

کافه بارها (خدمات کافی شاپ در داخل غرفه ها)

- 1- کلیه کافه بارها باید حداقل هفت روز پیش از برگزاری نمایشگاه اسم و تعداد غرفه هایی که جهت عقد قرارداد اقدام نموده اند به واحد اجرایی اعلام نمایند
- 2- فقط کافه بارهای دارای مجوز رسمی از واحد اجرایی نمایشگاه اصفهان مجاز به فعالیت می باشد. غرفه دارانی که تمایل به استفاده از کافه بار دارند، باید از کافه بارهای مورد تایید نمایشگاه استفاده نمایند. بدیهی است در صورتی که غرفه دار تمایل دارد شخصا به تجهیز کافه بار اقدام نماید. بکارگیری یک عدد جای ساز کوچک بلا مانع می باشد. در صورت استفاده از کافه بارهای بدون مجوز. واحد اجرایی می تواند از حضور کافه بار در نمایشگاه اصفهان به هر روش ممکن جلوگیری نماید و غرفه دار یا کافه بار مربوطه حق هیچگونه شکایت یا اعتراضی نخواهد داشت. ضمناً مسئولیت کلیه خسارات ناشی از عدم رعایت قوانین مذکور به عهده غرفه دار و کافه بار مربوطه خواهد بود و شرکت نمایشگاه مسئولیتی نخواهد داشت.
- 3- کافه بار هر غرفه موظف به استفاده از مواد خوراکی استاندارد، دارای مجوز و تاریخ انقضای معتبر می باشند. کلیه افراد کافه بار باید مدارک مورد نیاز از جمله کارت بهداشت، کپی کارت ملی و شناسنامه، پروانه کسب یا اساسنامه شرکت را قبلاً به واحد اجرایی تحویل داده و اجازه فعالیت در نمایشگاه را داشته باشند.
- 4- کافه بارها باید جهت حمل بار در زمان نمایشگاه از تrolley استاندارد استفاده نمایند، استفاده از چرخ دستی غیر استاندارد جهت حمل بار در زمان برگزاری نمایشگاه ممنوع می باشد. هر کافه بار باید حداقل یک سطل زباله بزرگ داشته باشد و نسبت به رعایت نظافت غرفه و راهروهای نمایشگاه کوشا باشد.
- 5- کافه بارهای دارای مجوز فعالیت باید در بدو ورود به نمایشگاه نسبت به پرداخت هزینه مصوب بابت حق کسب و پیشه در نمایشگاه اصفهان اقدام نمایند
- 6- کافه بارها جهت شستشوی ظروف خود باید از محل های تعیین شده استفاده نمایند. شستن ظروف در سرویس بهداشتی ممنوع می باشد

غرفه سازان (عملیات غرفه سازی)

- 1- عملیات غرفه سازی طبق زمانبندی اعلام شده انجام خواهد شد و کلیه غرفه سازان موظف به اتمام کار تا ساعت 24 روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه می باشند. در صورت عدم اتمام به موقع عملیات غرفه سازی، غرفه ساز مربوطه به ازا هر ساعت مشمول جریمه نقدی طبق قوانین مصوب شرکت نمایشگاه بین المللی اصفهان خواهد شد. در صورت تکرار، در مرحله اول محرومیت از حضور در دو عنوان نمایشگاهی و در مرحله دوم ابطال گرید غرفه سازی را به همراه خواهد داشت
- 2- کلیه غرفه سازان دارای گرید از نمایشگاه اصفهان یا سایر نمایشگاه های کشور و همچنین غرفه دارانی که خود اقدام به غرفه سازی می نمایند موظف به رعایت کلیه موارد ذکر شده در آیین نامه غرفه سازی نمایشگاه بین المللی اصفهان می باشند. بدیهی است غرفه سازی در نمایشگاه اصفهان صرفاً باید بر اساس آیین نامه مذکور صورت گیرد. ضمناً رعایت کلیه آیین نامه ها، استانداردها و قوانین HSE (ایمنی، بهداشت و محیط زیست) باید توسط غرفه ساز رعایت گردد.
- 3- در صورتیکه غرفه سازان بعد از اتمام نمایشگاه و در زمان اعلام شده نسبت به جمع آوری غرفه و تخلیه فضای اشغال شده اقدام نمایند، رئیس اجرایی رأساً جهت جمع آوری غرفه تصمیم گیری نموده و هرگونه اعتراض در این خصوص پذیرفته نمی باشد ضمناً غرفه ساز خاطی طبق مقررات، مشمول

پرداخت جریمه اضافه بر هزینه جمع آوری غرفه می گردد . بدیهی است کلیه ضایعات ناشی از تخریب غرفه باید توسط غرفه ساز به بیرون از نمایشگاه حمل شود . در صورت باقی ماندن ضایعات ، رئیس اجرایی راسا اقدام نموده و ضمن جریمه کلیه هزینه های مربوطه با اعمال سی درصد بالاسری در بدیهی غرفه ساز مورد نظر منظور خواهد شد .

4- غرفه سازان با دیدر زمان غرفه سازی نظافت غرفه و راهروهای اطراف غرفه را رعایت نمایند و از قراردادن هر گونه وسیله در راهروها که موجب مسدود نمودن راهروها شود خودداری کنند . پس از اتمام عملیات غرفه سازی غرفه ساز باید نسبت به تمیز نمودن اطراف غرفه و پاک کردن رنگ های ریخته شده در اطراف غرفه اقدام نماید . بدیهی است ریختن هر نوع زباله در سالن نمایشگاه ممنوع می باشد و غرفه سازان ملزم به رعایت نظافت سالن در زمان غرفه سازی می باشند

5- بکار بردن شیشه معمولی باهر ضخامت در هر قسمتی از غرفه غیر مجاز بوده و در صورت عدم رعایت ، بستگی به میزان خطر آفرینی ، غرفه ساز مورد نظر مشمول جریمه نقدی و غیر نقدی خواهد شد. ضمناً استفاده از شیشه های سکوریت و لمینت با هماهنگی با واحد اجرایی و کسب اجازه از ایشان بلامانع می باشد

*****در صورت عدم ارائه این فرم تا قبل از برگزاری نمایشگاه به واحد اجرایی از تحویل دادن غرفه ها معذور می باشد.*****

این قسمت توسط مسئول غرفه یا نماینده تام الاختیار ایشان تنظیم گردد

بسمه تعالی

اینجانب فرزند با کد ملی مسئول غرفه به

شماره غرفه در نمایشگاه کلیه صفحات فرم شرایط و مقررات

اجرایی (شش صفحه) را مطالعه نمودم و متعهد می شوم همه شرایط مذکور در آن را رعایت نمایم ، در صورت عدم

رعایت شرایط و مقررات موردنظر حق هر گونه اعتراض و شکایت را در برابر تصمیمات و اقدامات واحد اجرایی

نمایشگاه بین المللی اصفهان از خود سلب می نمایم .

امضاء

تلفن همراه :