

❖ غرفه‌ساز محترم خواهشمند است شرایط و مقررات غرفه‌سازی را به دقت مطالعه و تکمیل نمایید.

- ۱- هر گونه ارتباط مستقیم غرفه‌ساز با پرسنل شرکت و دریافت اطلاعات مشارکت‌کنندگان نمایشگاه و نیز استفاده از پرسنل شرکت در فعالیت غرفه‌سازی ممنوع بوده و در صورت مشاهده، فعالیت غرفه‌ساز برای همیشه ملغی می‌گردد.
- ۲- طرح غرفه‌سازی می‌بایست تا ۱۰ روز قبل از اجرای غرفه با مشخصات کامل به امور اجرایی ارسال گردد.
- ۳- غرفه‌سازان می‌بایست طبق مترآز و تعداد تعیین شده در گرید خود نسبت به عقد قرارداد با مشارکت‌کننده اقدام نمایند.
- ۴- در صورت مشاهده‌ی تحویل غرفه برای همکاران (دارای گرید و فاقد گرید) بدون هماهنگی با امور اجرایی نمایشگاه و انجمن غرفه‌سازی، گرید غرفه‌ساز معلق می‌گردد. (زمان تعلیق گرید در کمیته انضباطی مشترک شرکت نمایشگاه با انجمن غرفه‌سازی تعیین می‌گردد).
- ۵- هماهنگی کامل و لازم غرفه‌سازان با انجمن غرفه‌سازی الزامی می‌باشد.
- ۶- تمامی پرسنل اجرایی غرفه‌سازی می‌بایست تحت پوشش بیمه‌ی پرسنلی شرکت (تأمین اجتماعی) و بیمه‌ی مسؤلیت مدنی حوادث در فضای نمایشگاهی باشند. بیمه‌ی مسؤلیت الزاماً به مدت ۴ روز قبل از شروع غرفه‌سازی و ۲ روز بعد از اتمام زمان برگزاری نمایشگاه انجام گیرد.
- تبصره: در صورت به کارگیری پیمانکاران متفرقه توسط غرفه‌ساز (نقاش-نجار-برقکار-نصاب استیکر و ...) غرفه‌ساز ملزم به تحت پوشش قرار دادن پرسنل مربوطه در بیمه‌ی مسؤلیت خود نیز می‌باشد.
- ۷- هر غرفه‌ساز باید به ازای هر متر مربع غرفه‌سازی مبلغ ۷۰.۰۰۰ ریال را بابت هزینه‌های نظارت و تأمین انرژی روشنایی، تهویه، نظافت و ... در سالن‌های نمایشگاهی بپردازد.
- تبصره ۱: غرفه‌سازان فاقد گرید شرکت نمایشگاه اصفهان مبلغ ۱۰۰.۰۰۰ ریال بابت هزینه‌های فوق‌الذکر پرداخت نمایند.
- تبصره ۲: مبالغ یاد شده در هر سال با توجه به تصمیم شرکت نمایشگاه متغیر خواهد بود.
- ۸- شرکت غرفه‌ساز ملزم به گماردن مهندس ناظر با مدرک از سازمان نظام مهندسی جهت نظارت در فرآیند غرفه‌سازی می‌باشد.
- ۹- پرسنل شرکت غرفه‌ساز می‌بایست ملبس به لباس فرم با درج لوگو و نام شرکت مربوطه و کفش و کلاه ایمنی در محیط نمایشگاه تردد نمایند.
- تبصره: پرسنل شرکت غرفه‌ساز بایستی جهت احراز هویت، کارت شناسایی معتبر مانند کارت ملی یا شناسنامه همراه داشته باشند.
- ۱۰- تردد پرسنل اجرایی شرکت پیمانکار فقط در محدوده اجرای خود خواهد بود.
- ۱۱- در سالن امیرکبیر عملیات کارگاهی غرفه‌سازی غیر مجاز بوده و صرفاً مونتاژ و دمونتاز و وسایل دکور مجاز خواهد بود.
- تبصره: جهت رفاه حال غرفه‌سازان کارگاه غرفه‌سازی در فضای باز جنب ساختمان دیزل پیش‌بینی گردیده است.
- ۱۲- ارتفاع مجاز غرفه‌سازی ۳۷۰ سانتی‌متر (۳/۷ متر) می‌باشد.
- ۱۳- استفاده از مصالح استاندارد و زیست محیطی و همچنین تجهیزات نوری کم مصرف توسط غرفه‌ساز الزامی است.
- ۱۴- استفاده از شن و سیمان و نیز مواد و مصالحی که باعث ایجاد بوی نامطبوع در سالن نمایشگاه (نئوپان نیشکر، رنگ‌های غیر استاندارد و ...) شود اکیداً ممنوع است.
- ۱۵- از سرویس‌های بهداشتی جهت نظافت ابزار، مصالح، لباس و ... استفاده نشود.
- تبصره: در صورت مشاهده، شرکت خاطی مشمول جریمه نقدی و ممانعت از فعالیت غرفه‌سازی در حداقل یک نمایشگاه آتی خواهد شد. به تشخیص امور اجرایی تعداد نمایشگاه معلق قابل تغییر خواهد بود.
- ۱۶- در طراحی و اجرای غرفه از ساخت فضاهایی که مشرف به دید نباشد، خودداری گردد و انبارها الزاماً باید دارای دریچه باشد.
- ۱۷- در طراحی از نظر فرمی و شکل و رنگی که متأثر از فرهنگ‌های القایی و صهیونیستی و افراطی است اجتناب گردد.
- ۱۸- در غرفه‌آرایی استفاده از عکس‌های مستهجن و خلاف عرف مطلقاً ممنوع می‌باشد.
- ۱۹- در طول زمان اجرا، حفظ و حراست ابزار و وسایل به عهده شرکت غرفه‌ساز می‌باشد.
- ۲۰- استعمال دخانیات داخل سالن اکیداً ممنوع بوده و در صورت مشاهده، غرفه‌ساز طبق تعرفه مصوب جرایم جریمه خواهد شد.

فرم شرایط و مقررات غرفه‌سازی



- ۲۱- ساعات مربوط به غرفه‌سازی براساس نمایشگاه اعلام می‌گردد و غرفه‌ساز می‌بایست در مدت زمان اعلام شده عملیات غرفه‌سازی را به پایان رساند و همچنین برای آوردن وسایل و کالا تنها تا ساعت ۲۱ مجاز می‌باشد.
- تبصره: در صورتیکه غرفه‌ساز نیاز به زمان بیشتری جهت اتمام عملیات غرفه‌سازی داشته باشد یک روز قبل از زمان اعلام شده کتباً با امور اجرایی و واحد حراست هماهنگی‌های لازم را به عمل آورد.
- ۲۲- پس از افتتاح نمایشگاه به هیچ وجه غرفه‌سازی و یا تکمیل غرفه امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- ۲۳- غرفه‌ساز ملزم به نصب استند بتر ۹۰*۲۰۰ سانتی‌متری در کنار غرفه است، که شامل طرح غرفه‌سازی، نام غرفه و نام شرکت غرفه‌ساز باشد.
- ۲۴- غرفه‌ساز مکلف است حداکثر ۲۴ ساعت بعد از اتمام زمان نمایشگاه غرفه‌ی ساخته شده را تخریب نماید.
- ۲۵- تخلیه و خروج نخاله‌های غرفه‌سازی از شهرک نمایشگاهی به عهده غرفه‌ساز خواهد بود و در صورت عدم رعایت، هزینه‌ی جمع‌آوری از غرفه‌ساز اخذ و در حداقل یک نمایشگاه آتی (به تشخیص امور اجرایی) از فعالیت غرفه‌سازی این شرکت ممانعت به عمل خواهد آمد.

سروش صیدال پور
مدیر امور اجرایی نمایشگاه بین‌المللی اصفهان

❖ در صورت عدم ارسال این فرم تا قبل از زمان شروع غرفه‌سازی، امور اجرایی از تحویل دادن غرفه در زمان مقرر معذور می‌باشد.

اینجانب

مدیرعامل / نماینده‌ی تام‌الاختیار شرکت

با آگاهی به مطالب فوق‌الذکر، این فرم را امضا نموده و مسئولیت رعایت مفاد این شرایط و مقررات برای تمام غرفه‌های خود در نمایشگاه به عهده اینجانب می‌باشد.

تاریخ

مهر شرکت

امضا