



شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان
امور اجرایی

فرم شرایط و مقررات اجرایی

دهمین نمایشگاه گردشگری و دومین نمایشگاه تجهیزات هتل و
رستوران - فست فود و کافی شاپ اصفهان
۲۹ خرداد ماه تا آتیرماه ۹۷

شماره سند : ISF.EV.F 09.00
تاریخ بازنگری : ۱۳۹۲/۰۲/۱۴
صفحه ۱ از ۲

مشارکت کننده محترم : دهمین نمایشگاه گردشگری و دومین نمایشگاه تجهیزات هتل و رستوران - فست فود و کافی شاپ اصفهان

باسلام و احترام

ضمن عرض خیر مقدم و تشکر از حضور شما در " دهمین نمایشگاه گردشگری و دومین نمایشگاه تجهیزات هتل و رستوران - فست فود و کافی شاپ اصفهان " مواردی را جهت برگزاری هر چه بهتر و منظم‌تر این نمایشگاه و همکاری متقابل ذیلا عنوان و تاکید می‌گردد :

- ۱- غرفه‌ها از تاریخ **۲۷ خردادماه ۹۶ در ساعت ۱۴:۳۰** در محل برگزاری نمایشگاه‌ها، واقع در پل شهرستان، آماده واگذاری می‌باشد.
- ۲- غرفه‌داران در بدو ورود به نمایشگاه و قبل از تحویل و چیدمان غرفه، نسبت به مراجعه به دفتر مسئول سالن و تکمیل فرم‌های تحویل غرفه اقدام نمایند. در صورت غرفه سازی شبانه روزی هماهنگی با مسئول سالن الزامی است.
- ۳- از مشارکت کنندگانی که تمایل به غرفه سازی دارند، خواهشمند است نسبت به ارائه و ارسال طرح مورد نظر حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه و همچنین معرفی شرکت یا پیمانکار غرفه سازی اقدام نمایند. شایان ذکر است طرح پیشنهادی باید به تایید کارشناس سازمان نظام مهندسی ساختمان رسیده و همچنین فرم مربوطه نیز باید مهیج به مهر نظام مهندسی گردد.

جهت هماهنگی و ارسال طرح میبایست با کارشناس امور اجرایی آقای یوسف زاده تماس حاصل نمایید. اطلاعات تماس ایشان به این شرح می باشد: تلفکس: ۰۳۱۳۶۳۰۳۸۴۰ - تلفن همراه: ۰۹۱۳۴۲۱۱۹۶۹ - تلگرام: ۰۳۲۴۰۳۵۶۰۹۱۳۵۶ - ایمیل: mes@isfahanfair.com (جهت ارسال طرح غرفه سازی)

****بدیهی است هرگونه عملیات برش کاری چوب و جوش کاری فلزات در سالن های نمایشگاه ممنوع می باشد****

- ۴- ساعت بازدید از نمایشگاه از **ساعت ۱۶:۰۰ تا ۲۲:۰۰** می باشد و مسئولین غرفه موظفند **۳۰ دقیقه** قبل از شروع بازدید از نمایشگاه در محل حاضر و تا پایان وقت نمایشگاه و خروج بازدیدکنندگان در محل غرفه خود حضور داشته باشند.
- ۵- بعد از اتمام ساعات کار نمایشگاه، درب سالن‌ها توسط مسئولین نمایشگاه پلمپ می‌گردد و ۳۰ دقیقه قبل از ساعت شروع نمایشگاه با حضور مسئولین نمایشگاه درب سالن‌ها فک پلمپ می‌گردد. لذا حضور مسئولین غرفه‌ها در ساعت مقرر الزامی است، در غیر این صورت هیچ گونه مسئولیتی متوجه شرکت نمایشگاه‌ها نمی‌باشد.
- ۶- نصب کارت شناسایی ارایه شده مخصوص غرفه‌داران در ساعات کار و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است. ضمناً ورود اطلاعات غرفه داران (مدیران و کارمندان حاضر در غرفه) قبل از برگزاری نمایشگاه در سامانه ثبت نام نمایشگاه الزامی می باشد.

در صورت عدم درج اطلاعات غرفه دارن از تحویل کارت غرفه داری معذوریم.

- ۷- ورود به پارکینگ نمایشگاه صرفاً با کارت پارکینگ امکان پذیر بوده و کارت غرفه داری جهت ورود فاقد ارزش می باشد.
- به هر شرکت (مشارکت کننده) **یک عدد کارت پارکینگ تعلق می گیرد و این کارت صرفاً جهت ورود یک دستگاه خودرو می باشد.**
- ۸- مسئولیت حفظ و حراست از اموال غرفه‌ها در ساعات بازدید و روز ورود و خروج کالا به عهده غرفه‌دار خواهد بود. و همچنین حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل دوربین، لب تاپ، تبلت، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و... در طول برگزاری نمایشگاه برعهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن‌ها در کانترها خودداری به عمل آورید.

۹- غرفه‌داران مجاز به ارایه کالا و خدماتی که خارج از چهارچوب فعالیت‌های خود و موضوع نمایشگاه است، نمی‌باشند.

۱۰- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی ۳/۵ متر می‌باشد.

۱۱- غرفه‌دارانی که از وسایل سمعی و بصری استفاده می‌نمایند ملزم به رعایت صدای وسیله صوتی در حد غرفه خود می‌باشند.

۱۲- غرفه‌داران حقیق چسباندن پوستر و کاتالوگ به دیوار نمایشگاه با استفاده از هرگونه مواد چسبی را ندارند در صورت مشاهده ملزم به پرداخت خسارت وارد شده می‌باشند.

۱۳- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، گاز پیک نیک، شمع و چراغ و ابزارهای آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع است همچنین استعمال دخانیات در محیط نمایشگاه اکیداً ممنوع می‌باشد.

۱۴- نظافت نمایشگاه هر روز برعهده برگزارکننده بوده و در صورتی که پرسنل خدمات از نظافت غرفه‌ای خودداری و یا سهل‌انگاری نمودند مراتب را فوراً با ذکر تاریخ به مسئول سالن اعلام دارند. **(به استثناء غرفه هایی که غرفه سازی داشته اند)**

۱۵- با عنایت به اینکه بعد از ساعت مقرر در پایان هر روز برق سالن‌ها قطع می‌گردد لازم است قبل از زمان مذکور نسبت به خاموش نمودن کلیه وسایل برقی مورد استفاده در غرفه اقدام نمایید.

۱۶- حفاظت غرفه‌ها در فضای باز بیرون از سالن‌ها به عهده خود غرفه داران می باشد مگر اینکه هماهنگی‌های لازم پیرامون آن‌ها قبلاً از طریق تنظیم فرم‌های حراستی (حفاظت فیزیکی نمایشگاه) صورت گرفته باشد.

۱۷- غرفه داران باید از انجام هر عملی که موجب بی نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نمایند

نام و نام خانوادگی - مهر شرکت - امضا - تاریخ

*****این قسمت تکمیل گردد*****



شرکت نمایشگاه‌های
بین‌المللی استان اصفهان
امور اجرایی

فرم شرایط و مقررات اجرایی
دهمین نمایشگاه گردشگری و دومین نمایشگاه تجهیزات هتل و
رستوران - فست فود و کافی شاپ اصفهان
۲۹ خرداد ماه تا آتیرماه ۹۷

شماره سند : ISF.EV.F 09.00
تاریخ بازنگری : ۱۳۹۲/۰۲/۱۴
صفحه ۲ از ۲

۱۸- غرفه های نمایشگاه تا سقف ۸۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال تحت پوشش بیمه آتشی سوزی و حوادث غیر مترقبه می باشد و مشارکت کنندگان در صورت نیاز به افزایش پوشش بیمه غرفه های خود می توانند به نمایندگی های بیمه ایران مراجعه فرمایند.

۱۹- غرفه‌داران در طول زمان برگزاری نمایشگاه ملزم به رعایت موازین و شئونات اسلامی و همکاری با مامورین ذیربط مستقر در نمایشگاه می‌باشند. همچنین خواهان موظفند حجاب کامل اسلامی شامل مانتو و مقنعه (پوشاندن تمام بدن به جز قرص صورت و دست‌ها تا مچ، عدم استفاده از زیورآلات و آرایش ظاهری در انظار عمومی و کوتاه و چسبان نبودن پوشش و مانتو) را به طور کامل در طول ساعات برگزاری نمایشگاه رعایت نمایند و برادران از استفاده کراوات در نمایشگاه خودداری نمایند.

۲۰- غرفه‌داران مجاز به ورود کالا در طول زمان برگزاری نخواهند بود.

۲۱- استفاده از پرژکتورهای قلمی ۵۰۰ وات در غرفه های نمایشگاه ممنوع بوده و صرفاً پرژکتورهای LED ومتال مجاز می باشد.

۲۲- خروج کالا و تخلیه صرفاً ساعت ۳:۰۰ روز ۲ تیرماه ۹۷ می باشد و حداکثر تا ساعت ۲:۰۰ همان روز امکان پذیر است و شرکت کنندگان مجاز به تخلیه و جمع آوری کالاهای خود در شب آخر نمایشگاه نمی باشند و در صورت عدم حضور در ساعت اعلام شده صبح شرکت نمایشگاه ها هیچ گونه مسئولیتی را در این خصوص به عهده نمی گیرد.

۲۳- مشارکت کنندگانی که از دکور پیش ساخته (غرفه سازی) استفاده می نمایند ، موظف به نصب یک پلاک بر روی سازه خود می باشند به نحوی که در معرض دید بوده و شامل نام غرفه ، نام برند و شماره غرفه به صورت کاملاً واضح باشد. ضمناً غرفه دارانی که از دکور نمایشگاهی استفاده می نمایند ملزم به نصب کلید محافظ جان در غرفه های خود می باشند و در صورت عدم نصب از تحویل برق نمایشگاه به غرفه خودداری بعمل خواهد آمد و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم نصب این کلید به عهده غرفه دارن خواهد بود.

۲۴- کلیه مشارکت کنندگانی که از اسپیس فریم یا سایر سازه های فلزی استفاده می نمایند لازم است نسبت به رعایت اصول ایمنی (عدم اتصال سیم برق به بدنه غرفه، اتصال سیم ارت و نصب کلید محافظ جان) در غرفه های خود اقدام نمایند. ضمناً در صورت عدم رعایت اصول ایمنی مسئولیت حوادث ناشی از آن به عهده غرفه دار خواهد بود

۲۵- غرفه داران در صورت عدم رعایت حریم راهروهای نمایشگاه در زمان برگزاری نمایشگاه مشمول به پرداخت جریمه خواهند شد.

۲۶- انجام هر گونه تبلیغات اعم از دیداری و شنیداری و شعارهای تبلیغاتی در حین برپائی نمایشگاه توسط مشارکت کننده با ارائه مدارک و مستندات لازم ، امکانپذیر خواهد بود

۲۷- غرفه دارانی که اقلام جرقییلی دارند موظفند در ساعت اولیه تحویل غرفه در نمایشگاه حاضر باشند.

۲۸- کلیه مسئولیت های ایمنی، مدنی و کیفی وسایل و تجهیزات داخل غرفه در زمان برگزاری نمایشگاه و حوادث ایجاد شده ناشی از این تجهیزات بعهده غرفه دار می باشد .

۲۹- تکمیل و ممهور نمودن فرم خروج کالا و تایید تسویه حساب توسط کارشناس ستاد برگزاری، شرکت تعاونی نمایشگاه و همچنین مدیر امور اجرایی و (یا نماینده آن) جهت خروج کالای کالای غرفه الزامی است.

۳۰- در صورتی که غرفه سازه از اتمام نمایشگاه و در زمان اعلام شده نسبت به جمع آوری غرفه و تخلیه فضای اشغال شده اقدام ننمایند، مدیر امور اجرایی و فرهنگی رأساً نسبت به دستور جمع آوری غرفه اقدام و هرگونه اعتراض در این خصوص پذیرفته نمیشود.

۳۱- مشارکت کنندگانی که درخواست استفاده از برق ۳ فاز در ایام نمایشگاه را دارند باید ۱۰ روز قبل شروع نمایشگاه درخواست خود در این زمینه را به صورت مکتوب به مسئولین سالن ها تحویل نمایند (در غیر این صورت مسئولیت عدم واگذاری برق ۳ فاز به عهده این شرکت نمی باشد)

۳۲- نصب هر گونه قفسه ، ویتترین و چیدمان کالا و محصولات در غرفه ها باید با نظر مسئول ایمنی سالن انجام شود.

* با توجه به لزوم ثبت کد ملی افراد متقاضی برای دریافت سرویس اینترنت در زمان برگزاری نمایشگاه ها و ارائه به سازمان تنظیم مقررات رادیویی ، کد ملی مدیر عامل شرکت به سازمان تنظیم مقررات رادیویی، اعلام می گردد.*

* مشارکت کنندگان در نمایشگاه تجهیزات هتل و رستوران - فست فود و کافی شاپ موظف به ارائه گواهینامه استاندارد اجباری خود در هنگام ثبت نام در سایت این شرکت می باشند. همچنین به همراه داشتن گواهینامه مذکور در ایام نمایشگاه در غرفه الزامی می باشد. *

محمد حسن خداپور
ریس امور اجرایی

اینجانب / نماینده تام‌الاختیار شرکت
مطالب فوق‌الذکر (مندرج در ۲ برگ)، این فرم را امضا نموده و مسئولیت رعایت مفاد این شرایط و مقررات به عهده اینجانب می باشد.
امضاء- مهر شرکت - تاریخ

*****این قسمت تکمیل گردد*****

***خواهشمند است پس از تکمیل قسمت مشخص شده در ۲ برگ فرم ، نسبت به ارسال آن به این شرکت از طریق شماره فاکس ۰۳۱-۳۶۳۰۳۸۴۰ اقدام فرمائید.

***در صورت عدم ارسال این فرم تا قبل از برگزاری نمایشگاه، امور اجرایی و از تحویل دادن غرفه ها در روز تحویل غرفه معذور می باشد.