



شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان  
امور اجرایی

## فرم شرایط و مقررات اجرایی

پانزدهمین نمایشگاه قرآن و عترت  
۵ تا ۱۱ خرداد ماه ۹۷

شماره سند: ISF.EV.F ۰۹,۰۰۰

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۲/۰۲/۱۴

صفحه ۱ از ۲

مشارکت کننده محترم: پانزدهمین نمایشگاه قرآن و عترت

باسلام و احترام

ضمن عرض خیر مقدم و تشکر از حضور شما در "پانزدهمین نمایشگاه قرآن و عترت" مواردی را جهت برگزاری هر چه بهتر و منظم‌تر این نمایشگاه و همکاری متقابل ذیلا عنوان و تاکید می‌گردد:

- ۱- غرفه‌ها از تاریخ ۳ خرداد ماه ۹۷ در ساعت ۸:۳۰ در محل برگزاری نمایشگاه‌ها، واقع در پل شهرستان، آماده واگذاری می‌باشد.
  - ۲- غرفه‌داران در بدو ورود به نمایشگاه و قبل از تحویل و چیدمان غرفه، نسبت به مراجعه به دفتر مسئول سالن و تکمیل فرم‌های تحویل غرفه اقدام نمایند. در صورت غرفه سازی شبانه روزی هماهنگی با مسئول سالن الزامی است.
  - ۳- از مشارکت کنندگانی که تمایل به غرفه سازی دارند، خواهشمند است نسبت به ارائه و ارسال طرح مورد نظر حداقل یک هفته قبل از برگزاری نمایشگاه و همچنین معرفی مجری غرفه سازی اقدام نمایند. شایان ذکر است طرح پیشنهادی باید به تایید کارشناس سازمان نظام مهندسی ساختمان رسیده و همچنین فرم مربوطه نیز باید ممه‌ور به مهر نظام مهندسی گردد.
- جهت هماهنگی و ارسال طرح میبایست با کارشناس امور اجرایی آقای یوسف زاده تماس حاصل نماید. اطلاعات تماس ایشان به این شرح می‌باشد:

تلفن: ۰۳۱۳۶۳۰۳۸۴۰ - تلفن همراه: ۰۹۱۳۴۲۱۱۹۶۹ - ایمیل: mes@isfahanfair.com (جهت ارسال طرح غرفه سازی)

**\*\*بدیهی است هرگونه عملیات برش کاری چوب و جوش کاری فلزات در سالن‌های نمایشگاه ممنوع می‌باشد\*\***

- ۴- ساعت بازدید از نمایشگاه از ساعت ۱۷:۰۰ تا ۲۳:۰۰ می‌باشد و مسئولین غرفه موظفند ۳۰ دقیقه قبل از شروع بازدید از نمایشگاه در محل حاضر و تا پایان وقت نمایشگاه و خروج بازدیدکنندگان در محل غرفه خود حضور داشته باشند.
- ۵- بعد از اتمام ساعات کار نمایشگاه، درب سالن‌ها توسط مسئولین نمایشگاه پلمپ می‌گردد و ۳۰ دقیقه قبل از ساعت شروع نمایشگاه با حضور مسئولین نمایشگاه درب سالن‌ها فک پلمپ می‌گردد. لذا حضور مسئولین غرفه‌ها در ساعت مقرر الزامی است، در غیر این صورت هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه شرکت نمایشگاه‌ها نمی‌باشد.
- ۶- نصب کارت شناسایی ارایه شده مخصوص غرفه‌داران در ساعات کار و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است. **ضمنا ورود اطلاعات غرفه دارن (مدیران و کارمندان حاضر در غرفه) قبل از برگزاری نمایشگاه در سامانه ثبت نام نمایشگاه الزامی می‌باشد. در صورت عدم درج اطلاعات غرفه دارن از تحویل کارت غرفه داری معذوریم.**
- ۷- ورود به پارکینگ نمایشگاه صرفاً با کارت پارکینگ امکان پذیر بوده و کارت غرفه داری جهت ورود فاقد ارزش می‌باشد. **به هر شرکت (مشارکت کننده) یک عدد کارت پارکینگ تعلق می‌گیرد و این کارت صرفاً جهت ورود یک دستگاه خودرو می‌باشد.**
- ۸- مسئولیت حفظ و حراست از اموال غرفه‌ها در ساعات بازدید و روز ورود و خروج کالا به عهده غرفه‌دار خواهد بود.
- ۹- غرفه‌داران مجاز به ارایه کالا و خدماتی که خارج از چهارچوب فعالیت‌های خود و موضوع نمایشگاه است، نمی‌باشند.
- ۱۰- **حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی ۳/۵ متر می‌باشد.**
- ۱۱- غرفه‌دارانی که از وسایل سمعی و بصری استفاده می‌نمایند ملزم به رعایت صدای وسیله صوتی در حد غرفه خود می‌باشند.
- ۱۲- غرفه‌داران حق چسباندن پوستر و کاتالوگ به دیوار نمایشگاه با استفاده از هرگونه مواد چسبی را ندارند در صورت مشاهده ملزم به پرداخت خسارت وارد شده می‌باشند.
- ۱۳- استعمال دخانیات در محیط نمایشگاه اکیدا ممنوع می‌باشد.
- ۱۴- نظافت نمایشگاه هر روز برعهده برگزارکننده بوده و در صورتی که پرسنل خدمات از نظافت غرفه‌ای خودداری و یا سهل‌انگاری نمودند مراتب را فوراً با ذکر تاریخ به مسئول سالن اعلام دارند.
- ۱۵- با عنایت به اینکه بعد از ساعت مقرر در پایان هر روز برق سالن‌ها قطع می‌گردد لازم است قبل از زمان مذکور نسبت به خاموش نمودن کلیه وسایل برقی مورد استفاده در غرفه اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی - مهر شرکت - امضا - تاریخ

\*\*\*\*\*این قسمت تکمیل گردد\*\*\*\*\*



شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان  
امور اجرایی

## فرم شرایط و مقررات اجرایی

پانزدهمین نمایشگاه قرآن و عترت  
۵ تا ۱۱ خرداد ماه ۹۷

شماره سند: ISF.EV.F ۰۹,۰۰  
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۲/۰۲/۱۴  
صفحه ۲ از ۲

- ۱۶- غرفه های نمایشگاه تا سقف ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تحت پوشش بیمه آتش سوزی و حوادث غیر مترقبه می باشد و مشارکت کنندگان در صورت نیاز به افزایش پوشش بیمه غرفه های خود می توانند به نمایندگی های بیمه ایران مراجعه فرمایند.
- ۱۷- غرفه داران در طول زمان برگزاری نمایشگاه ملزم به رعایت موازین و شئونات اسلامی و همکاری با مأمورین ذیربط مستقر در نمایشگاه می باشند. همچنین خواهان موظفند **حجاب کامل اسلامی شامل چادر، مانتو و مقنعه** (پوشاندن تمام بدن به جز قرص صورت و دست‌ها تا مچ، عدم استفاده از زیورآلات و آرایش ظاهری در انظار عمومی و کوتاه و چسبان نبودن پوشش و مانتو) را به طور کامل در طول ساعات برگزاری نمایشگاه رعایت نمایند و برادران از استفاده کراوات در نمایشگاه خودداری نمایند. **(حجاب کامل اسلامی با چادر برای خانم‌ها الزامی می باشد).**
- ۱۸- غرفه داران مجاز به ورود کالا در طول زمان برگزاری نخواهند بود.
- ۱۹- استفاده از پرژکتورهای قلمی ۵۰۰ وات در غرفه های نمایشگاه ممنوع بوده و صرفاً پرژکتورهای LED و متال مجازی باشد.
- ۲۰- خروج کالا و تخلیه صرفاً ساعت ۸:۳۰ روز ۱۲ خرداد ماه ۹۷ می باشد و حداکثر تا ساعت ۲۰:۰۰ همان روز امکان پذیر است و شرکت کنندگان مجاز به تخلیه و جمع-آوری کالاهای خود در شب آخر نمایشگاه نمی باشند.
- ۲۱- مشارکت کنندگانی که از دکور پیش ساخته (غرفه سازی) استفاده می نمایند، موظف به نصب یک پلاک بر روی سازه خود می باشند به نحوی که در معرض دید بوده و شامل نام غرفه، نام برند و شماره غرفه به صورت کاملاً واضح باشد. ضمناً غرفه دارانی که از دکور نمایشگاهی استفاده می نمایند ملزم به نصب کلید محافظ جان در غرفه های خود می باشند و در صورت عدم نصب از تحویل برق نمایشگاه به غرفه خودداری بعمل خواهد آمد و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم نصب این کلید به عهده غرفه دارن خواهد بود.
- ۲۲- کلیه مشارکت کنندگانی که از اسپیس فریم یا سایر سازه های فلزی استفاده می نمایند لازم است نسبت به رعایت اصول ایمنی (عدم اتصال سیم برق به بدنه غرفه، اتصال سیم ارت و نصب کلید محافظ جان) در غرفه های خود اقدام نمایند. ضمناً در صورت عدم رعایت اصول ایمنی مسئولیت حوادث ناشی از آن به عهده غرفه دار خواهد بود.
- ۲۳- غرفه داران در صورت عدم رعایت حریم راهروهای نمایشگاه در زمان برگزاری نمایشگاه مشمول به پرداخت جریمه خواهند شد.
- ۲۴- انجام هر گونه تبلیغات اعم از دیداری و شنیداری و شعارهای تبلیغاتی در حین برپائی نمایشگاه توسط مشارکت کننده با ارائه مدارک و مستندات لازم، امکان پذیر خواهد بود.
- ۲۵- غرفه دارانی که اقلام جرتقلی دارند موظفند در ساعت اولیه تحویل غرفه در نمایشگاه حاضر باشند.
- ۲۶- کلیه مسئولیت های ایمنی، مدنی و کیفری وسایل و تجهیزات داخل غرفه در زمان برگزاری نمایشگاه و حوادث ایجاد شده ناشی از این تجهیزات به عهده غرفه دار می باشد.
- ۲۷- تکمیل و ممهور نمودن فرم خروج کالا و تایید تسویه حساب توسط کارشناس ستاد برگزاری، شرکت تعاونی نمایشگاه و همچنین رئیس اجرایی (یا نماینده آن) جهت خروج کالای غرفه الزامی است.
- ۲۸- در صورتی که غرفه سازان بعد از اتمام نمایشگاه و در زمان اعلام شده نسبت به جمع آوری غرفه و تخلیه فضای اشغال شده اقدام ننمایند، رئیس اجرایی رأساً نسبت به دستور جمع آوری غرفه اقدام و هرگونه اعتراض در این خصوص پذیرفته نمی شود.
- ۲۹- مشارکت کنندگانی که درخواست استفاده از برق ۳ فاز در ایام نمایشگاه را دارند باید ۱۰ روز قبل شروع نمایشگاه درخواست خود در این زمینه را به صورت مکتوب به مسئولین سالن ها تحویل نمایند (در غیر این صورت مسئولیت عدم واگذاری برق ۳ فاز به عهده این شرکت نمی باشد)
- ۳۰- نصب هر گونه قفسه، ویتترین و چیدمان کالا و محصولات در غرفه ها باید با نظر مسئول ایمنی سالن ها انجام شود.
- \* جهت دریافت سرویس اینترنت در زمان برگزاری نمایشگاه ها لازم است کد ملی مدیر عامل شرکت به مسئول مربوطه ارائه گردد. \*
- \* مشارکت کنندگان در این نمایشگاه به هیچ عنوان حق ارائه کتب و انتشارات غیر قرآنی و غیر مذهبی را ندارند و در صورت مشاهده بر خورد و از ادامه فعالیت غرفه مذکور جلوگیری بعمل می آید. \*

سروش صیدال پور  
رئیس اجرایی

اینجانب / مدیر عامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت  
مطالب فوق الذکر (مندرج در ۲ برگ)، این فرم را امضا نموده و مسئولیت رعایت مفاد این شرایط و مقررات به عهده اینجانب می باشد.  
امضاء- مهر شرکت- تاریخ

\*\*\*\*\*ایم. قسمت تکمیل، گردد\*\*\*\*\*

\*\*\*خواهشمند است پس از تکمیل قسمت مشخص شده در ۲ برگ فرم، نسبت به ارسال آن به این شرکت از طریق شماره فاکس ۰۳۱-۳۶۳۰۳۸۴۰ اقدام فرمائید.

\*\*\*در صورت عدم ارسال این فرم تا قبل از برگزاری نمایشگاه، امور اجرایی از تحویل دادن غرفه ها در روز تحویل غرفه معذور می باشد.