



شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان  
اصفهان  
امور اجرایی

**فرم شرایط و مقررات اجرایی**  
**پانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی ماشین آلات، یراق آلات و مواد اولیه صنایع**  
**۲۸ تیر ماه الی ۳۱ تیر ماه ۹۶**

شماره سند : ISF.EV.F  
09.00  
تاریخ بازنگری :  
۱۳۹۲/۰۲/۱۴  
صفحه ۱ از ۲

**مشارکت کننده محترم : پانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی ماشین آلات، یراق آلات و مواد اولیه صنایع**

باسلام و احترام

**ضمن عرض خیر مقدم و تشکر از حضور شما در "پانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی ماشین آلات، یراق آلات و مواد اولیه صنایع"**

**"مواردی را جهت برگزاری هر چه بهتر و منظم‌تر این نمایشگاه و همکاری متقابل ذیلاً عنوان و تاکید می‌گردد :**

- ۱- غرفه‌ها از تاریخ **۲۶ تیر ماه ۹۶ در ساعت ۸:۳۰** در محل برگزاری نمایشگاه‌ها، واقع در پل شهرستان، آماده واگذاری می‌باشد.
- ۲- غرفه‌داران در بدو ورود به نمایشگاه و قبل از تحویل و چیدمان غرفه، نسبت به مراجعه به دفتر مسئول سالن و تکمیل فرم‌های تحویل غرفه اقدام نمایند. در صورت غرفه سازی شبانه روزی هماهنگی با مسئول سالن الزامی است.
- ۳- از مشارکت کنندگانی که تمایل به غرفه سازی دارند، خواهشمند است نسبت به ارائه و ارسال طرح مورد نظر حداقل یک هفته قبل از برگزاری نمایشگاه و همچنین معرفی مجری غرفه سازی اقدام نمایند. شایان ذکر است طرح پیشنهادی باید به تایید کارشناس سازمان نظام مهندسی ساختمان رسیده و همچنین فرم مربوطه نیز باید ممه‌ور به مهر نظام مهندسی گردد.
- جهت هماهنگی و ارسال طرح میبایست با کارشناس امور اجرایی آقای یوسف زاده تماس حاصل نمایید. اطلاعات تماس ایشان به این شرح می‌باشد: تلفن: ۰۳۱۳۶۳۰۳۸۴۰ - تلفن همراه: ۰۹۱۳۴۲۱۱۹۶۹ - تلگرام: ۰۹۱۳۵۶۰۳۲۴۰ - ایمیل: mes@isfahanfair.com (جهت ارسال طرح غرفه سازی)

**\*\*بدیهی است هرگونه عملیات برش کاری چوب و جوش کاری فلزات در سالن های نمایشگاه ممنوع می باشد\*\***

- ۴- ساعت بازدید از نمایشگاه از **ساعت ۱۶:۰۰ تا ۲۲:۰۰** می باشد و مسئولین غرفه موظفند **۳۰ دقیقه** قبل از شروع بازدید از نمایشگاه در محل حاضر و تا پایان وقت نمایشگاه و خروج بازدیدکنندگان در محل غرفه خود حضور داشته باشند.
- ۵- بعد از اتمام ساعات کار نمایشگاه، درب سالن‌ها توسط مسئولین نمایشگاه پلمپ می‌گردد و **۳۰ دقیقه** قبل از ساعت شروع نمایشگاه با حضور مسئولین نمایشگاه درب سالن‌ها فک پلمپ می‌گردد. لذا حضور مسئولین غرفه‌ها در ساعت مقرر الزامی است، در غیر این صورت هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه شرکت نمایشگاه‌ها نمی‌باشد.
- ۶- نصب کارت شناسایی ارایه شده مخصوص غرفه‌داران در ساعات کار و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است. **ضمناً ورود اطلاعات غرفه دارن (مدیران و کارمندان حاضر در غرفه) قبل از برگزاری نمایشگاه در سامانه ثبت نام نمایشگاه الزامی می باشد.**  
**در صورت عدم درج اطلاعات غرفه دارن از تحویل کارت غرفه داری معذوریم.**
- ۷- ورود به پارکینگ نمایشگاه صرفاً با کارت پارکینگ امکان پذیر بوده و کارت غرفه داری جهت ورود فاقد ارزش می باشد. به هر شرکت (مشارکت کننده) **یک عدد کارت پارکینگ تعلق می گیرد و این کارت صرفاً جهت ورود یک دستگاه خودرو می باشد.**
- ۸- مسئولیت حفظ و حراست از اموال غرفه‌ها در ساعات بازدید و روز ورود و خروج کالا به عهده غرفه‌دار خواهد بود.
- ۹- غرفه‌داران مجاز به ارایه کالا و خدماتی که خارج از چهارچوب فعالیت‌های خود و موضوع نمایشگاه است، نمی‌باشند.
- ۱۰- **حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی ۳/۵ متر می باشد.**
- ۱۱- غرفه‌دارانی که از وسایل سمعی و بصری استفاده می‌نمایند ملزم به رعایت صدای وسیله صوتی در حد غرفه خود می‌باشند.
- ۱۲- غرفه‌داران حق چسباندن پوستر و کاتالوگ به دیوار نمایشگاه با استفاده از هرگونه مواد چسبی را ندارند در صورت مشاهده ملزم به پرداخت خسارت وارد شده می‌باشند.
- ۱۳- استعمال دخانیات در محیط نمایشگاه اکیداً ممنوع می‌باشد.
- ۱۴- نظافت نمایشگاه هر روز برعهده برگزارکننده بوده و در صورتی که پرسنل خدمات از نظافت غرفه‌ای خودداری و یا سهل‌انگاری نمودند مراتب را فوراً با ذکر تاریخ به مسئول سالن اعلام دارند.
- ۱۵- با عنایت به اینکه بعد از ساعت مقرر در پایان هر روز برق سالن‌ها قطع می‌گردد لازم است قبل از زمان مذکور نسبت به خاموش نمودن کلیه وسایل برقی مورد استفاده در غرفه اقدام نمایید.

**نام و نام خانوادگی - مهر شرکت - امضا - تاریخ**

\*\*\*\*\*این قسمت تکمیل گردد\*\*\*\*\*



شرکت نمایشگاه‌های  
بین‌المللی استان اصفهان  
امور اجرایی

فرم شرایط و مقررات اجرایی  
پانزدهمین نمایشگاه بین‌المللی ماشین‌آلات، برق‌آلات و مواد اولیه صنایع  
۲۸ تیرماه الی ۳۱ تیرماه ۹۶

شماره سند : ISF.EV.F 09.00  
تاریخ بازنگری : ۱۳۹۲/۰۲/۱۴  
صفحه ۲ از ۲

۱۶- غرفه‌های نمایشگاه تا سقف ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال تحت پوشش بیمه آتش‌سوزی و حوادث غیر مترقبه می‌باشد و مشارکت‌کنندگان در صورت نیاز به افزایش پوشش بیمه غرفه‌های خود می‌توانند به نمایندگی‌های بیمه ایران مراجعه فرمایند.

۱۷- غرفه‌داران در طول زمان برگزاری نمایشگاه ملزم به رعایت موازین و شئونات اسلامی و همکاری با مأمورین ذی‌ربط مستقر در نمایشگاه می‌باشند. همچنین خواهران موظفند حجاب کامل اسلامی شامل مانتو و مقنعه (پوشاندن تمام بدن به جز قرص صورت و دست‌ها تا مچ، عدم استفاده از زیورآلات و آرایش ظاهری در انظار عمومی و کوتاه و چسبان نبودن پوشش و مانتو) را به طور کامل در طول ساعات برگزاری نمایشگاه رعایت نمایند و برادران از استفاده کراوات در نمایشگاه خودداری نمایند.

۱۸- غرفه‌داران مجاز به ورود کالا در طول زمان برگزاری نخواهند بود.

۱۹- استفاده از پرژکتورهای قلمی ۵۰۰ وات در غرفه‌های نمایشگاه ممنوع بوده و صرفاً پرژکتورهای LED و متال مجاز می‌باشد.

۲۰- خروج کالا و تخلیه صرفاً ساعت ۸:۳۰ روز امرداد ماه ۹۶ می‌باشد و حداکثر تا ساعت ۲۰:۰۰ همان روز امکان پذیر است و شرکت‌کنندگان مجاز به تخلیه و جمع‌آوری کالاهای خود در شب آخر نمایشگاه نمی‌باشند.

۲۱- مشارکت‌کنندگانی که از دکور پیش‌ساخته (غرفه‌سازی) استفاده می‌نمایند، موظف به نصب یک پلاک بر روی سازه خود می‌باشند به نحوی که در معرض دید بوده و شامل نام غرفه، نام برند و شماره غرفه به صورت کاملاً واضح باشد. ضمناً غرفه‌دارانی که از دکور نمایشگاهی استفاده می‌نمایند ملزم به نصب کلید محافظ جان در غرفه‌های خود می‌باشند و در صورت عدم نصب از تحویل برق نمایشگاه به غرفه خودداری بعمل خواهد آمد و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم نصب این کلید به عهده غرفه‌دار خواهد بود.

۲۲- کلیه مشارکت‌کنندگانی که از اسپیس فریم یا سایر سازه‌های فلزی استفاده می‌نمایند لازم است نسبت به رعایت اصول ایمنی (عدم اتصال سیم برق به بدنه غرفه، اتصال سیم ارت و نصب کلید محافظ جان) در غرفه‌های خود اقدام نمایند. ضمناً در صورت عدم رعایت اصول ایمنی مسئولیت حوادث ناشی از آن به عهده غرفه‌دار خواهد بود.

۲۳- غرفه‌داران در صورت عدم رعایت حریم راهروهای نمایشگاه در زمان برگزاری نمایشگاه مشمول به پرداخت جریمه خواهند شد.

۲۴- انجام هر گونه تبلیغات اعم از دیداری و شنیداری و شعارهای تبلیغاتی در حین برپائی نمایشگاه توسط مشارکت‌کننده با ارائه مدارک و مستندات لازم، امکان‌پذیر خواهد بود.

۲۵- غرفه‌دارانی که ارقام جرتیلی دارند موظفند در ساعت اولیه تحویل غرفه در نمایشگاه حاضر باشند.

۲۶- کلیه مسئولیت‌های ایمنی، مدنی و کیفری وسایل و تجهیزات داخل غرفه در زمان برگزاری نمایشگاه و حوادث ایجاد شده ناشی از این تجهیزات به عهده غرفه‌دار می‌باشد.

۲۷- تکمیل و مهور نمودن فرم خروج کالا و تایید تسویه حساب توسط کارشناس ستاد برگزاری، شرکت تعاونی نمایشگاه و همچنین مدیر امور اجرایی و فرهنگی (یا نماینده آن) جهت خروج کالای کالای غرفه الزامی است.

۲۸- در صورتی که غرفه‌سازان بعد از اتمام نمایشگاه و در زمان اعلام شده نسبت به جمع‌آوری غرفه و تخلیه فضای اشغال شده اقدام ننمایند، مدیر امور اجرایی و فرهنگی رأساً نسبت به دستور جمع‌آوری غرفه اقدام و هرگونه اعتراض در این خصوص پذیرفته نمی‌شود. \* با توجه به تاکید اداره محترم استاندارد مبنی بر داشتن کالاهایی که اجبار به داشتن مدارک محصولات مشمول مقررات استاندارد اجباری می‌باشند متذکر میگردم مسئولیت نداشتن مدارک فوق به عهده مشارکت‌کننده میباشد. \*

\* در صورتی که مشارکت‌کنندگان نیاز به راه‌اندازی ماشین‌آلات خود در حین برپایی نمایشگاه را دارند، رعایت تدابیر ایمنی و حفاظتی لازم برای این کار و تایید مسئول ایمنی سالن‌های نمایشگاه الزامی است.

\* مشارکت‌کنندگانی که در خواست استفاده از برق سه فاز در ایام نمایشگاه را دارند باید ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه در خواست خود در این زمینه را به صورت مکتوب به مسئولین سالن‌ها تحویل نمایند تا در صورت امکان اقدام شود. (در غیر این صورت مسئولیت عدم واگذاری برق ۳ فاز به عهده ی این شرکت نمی‌باشد)

محمد حسن خدیوور

مدیر امور اجرایی

با آگاهی به

مدیرعامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت

اینجانب

مطالب فوق‌الذکر (مندرج در ۲ برگ)، این فرم را امضا نموده و مسئولیت رعایت مفاد این شرایط و مقررات به عهده اینجانب می‌باشد.

امضاء- مهر شرکت- تاریخ

\*\*\*\*\*این قسمت تکمیل گردد\*\*\*\*\*

\*\*\* خواهشمند است پس از تکمیل قسمت مشخص شده در ۲ برگ فرم، نسبت به ارسال آن به این شرکت از طریق شماره فاکس ۰۳۱-۳۶۳۰۳۸۴۰ اقدام فرمائید.

\*\*\* در صورت عدم ارسال این فرم تا قبل از برگزاری نمایشگاه، امور اجرایی و فرهنگی از تحویل دادن غرفه‌ها در روز تحویل غرفه معذور می‌باشد.