

# فرم شرایط و مقررات اجرائی

شماره سند: ISF.EV.F.01.01

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۹/۰۸/۱۰

صفحه ۱ از ۲

## امور اجرایی

باسلام و احترام

ضمن عرض خیر مقدم و تشکر از حضور شما در نمایشگاه بین‌المللی استان اصفهان

مواردی را جهت برگزاری هر چه بهتر و منظم‌تر این نمایشگاه و همکاری متقابل ذیلاً عنوان و تاکید می‌گردد:

### ۱- غرفه‌ها طبق اعلام واحد اجرایی نمایشگاه در تاریخ و ساعت مقرر در محل دائمی نمایشگاه بین‌المللی استان اصفهان واقع در کمربندی شرق اصفهان آماده

**واگذاری می‌باشد و خروج کالا و تخلیه صرفاً ساعت ۸:۳۰ روز بعد آخرین روز نمایشگاه می‌باشد و حداکثر تا ساعت ۲۰:۰۰ همان روز امکان پذیر است.** شرکت کنندگان مجاز به تخلیه و جمع‌آوری کالاهای خود در شب آخر نمایشگاه نمی‌باشند و در صورت عدم حضور در ساعت اعلام شده شرکت نمایشگاه‌ها هیچ‌گونه مسئولیتی را در این خصوص به عهده نمی‌گیرد. تکمیل و مهور نمودن فرم خروج کالا و تایید تسویه حساب توسط کارشناس ستاد برگزاری، شرکت تعاونی نمایشگاه و همچنین مدیر اجرایی و (یا نماینده آن) جهت خروج کالای غرفه الزامی است.

۲- غرفه‌داران در بدو ورود به نمایشگاه و قبل از تحویل و چیدمان غرفه، نسبت به مراجعه به دفتر مسئول سالن و تکمیل فرم‌های تحویل غرفه اقدام نمایند.

۳- از مشارکت کنندگانی که تمایل به غرفه‌سازی دارند، خواهشمند است نسبت به ارائه و ارسال طرح مورد نظر حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه و همچنین معرفی شرکت یا پیمانکار غرفه‌ساز مورد تایید شرکت نمایشگاه اقدام نمایند. شایان ذکر است طرح پیشنهادی باید به تایید کارشناس سازمان نظام مهندسی ساختمان رسیده و همچنین فرم مربوطه نیز باید مهور به مهر نظام مهندسی گردد در ضمن عملیات غرفه‌سازی می‌بایست توسط غرفه‌سازان گرید دار که نام آن‌ها در سایت نمایشگاه [www.Isfahanfair.ir](http://www.Isfahanfair.ir) ذکر شده است انجام گردد.

جهت هماهنگی و ارسال طرح می‌بایست با کارشناس غرفه‌سازی و غرفه‌آرایی آقای یوسف‌زاده تماس حاصل نمایید. اطلاعات تماس ایشان به این شرح می‌باشد:

تلفن همراه: ۰۹۱۳۴۲۱۱۹۶۶۹

\* بدیهی است هرگونه عملیات برش کاری چوب و جوش کاری فلزات در سالن‌های نمایشگاه ممنوع می‌باشد.

\* حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی ۳/۵ متر می‌باشد.

\* در صورتیکه غرفه‌سازان بعد از اتمام نمایشگاه و در زمان اعلام شده نسبت به جمع‌آوری غرفه و تخلیه فضای اشغال شده اقدام ننمایند، مدیر اجرایی رأساً نسبت به دستور جمع‌آوری غرفه اقدام و هرگونه اعتراض در این خصوص پذیرفته نمی‌شود.\*

\* **کلیه مشارکت کنندگان موظفند برای تسهیل حضور و بازدید کلیه اقسار بازدیدکننده از این نمایشگاه علی‌الخصوص جامعه معلولین و جانبازان، در طرح غرفه‌سازی خود پیش‌بینی اجرای رمپ مناسب با شیب کوتاه در ورودی فضای تحت اختیار خود را داشته باشند.**

\* نصب هرگونه قفسه، وترین و چیدمان کالا و محصولات در غرفه‌ها باید با نظر مسئول ایمنی سالن‌ها انجام شود.

\* مشارکت کنندگانی که از دکور پیش ساخته (غرفه‌سازی) استفاده می‌نمایند، موظف به نصب یک پلاک بر روی سازه خود می‌باشند به نحوی که در معرض دید بوده و شامل نام غرفه، نام برند و شماره غرفه به صورت کاملاً واضح باشد. ضمناً غرفه‌داران (غرفه‌سازی با چوب، اسپیس، داربست، پارتیشن) ملزم به نصب کلید محافظ جان در غرفه‌های خود می‌باشند و در صورت عدم نصب از تحویل برق نمایشگاه به غرفه‌خودداری بعمل خواهد آمد و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم نصب این کلید به عهده غرفه‌دار خواهد بود.

کلیه مشارکت کنندگانی که از اسپیس فریم یا سایر سازه‌های فلزی استفاده می‌نمایند لازم است نسبت به رعایت اصول ایمنی (عدم اتصال سیم برق به بدنه غرفه، اتصال سیم ارت و نصب کلید محافظ جان) در غرفه‌های خود اقدام نمایند. ضمناً در صورت عدم رعایت اصول ایمنی مسئولیت حوادث ناشی از آن به عهده غرفه‌دار خواهد بود.

۴- ساعت بازدید از نمایشگاه از ساعت ۱۰:۰۰ صبح تا ۱۸:۰۰ می‌باشد و مسئولین غرفه موظفند ۳۰ دقیقه قبل از شروع بازدید از نمایشگاه در محل حاضر و تا پایان وقت نمایشگاه و خروج بازدیدکنندگان در محل غرفه خود حضور داشته باشند.

۵- بعد از اتمام ساعات کار نمایشگاه، درب سالن‌ها توسط مسئولین نمایشگاه پلمپ می‌گردد و ۳۰ دقیقه قبل از ساعت شروع نمایشگاه با حضور مسئولین نمایشگاه درب سالن‌ها فک پلمپ می‌گردد. لذا حضور مسئولین غرفه‌ها در ساعت مقرر الزامی است، در غیر این صورت هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه شرکت نمایشگاه‌ها نمی‌باشد.

۶- نصب کارت شناسایی رایج شده مخصوص غرفه‌داران در ساعات کار و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است. ضمناً ورود اطلاعات غرفه‌داران (مدیران و کارمندان حاضر در غرفه) قبل از برگزاری نمایشگاه در سامانه ثبت نام نمایشگاه الزامی می‌باشد. در صورت عدم درج اطلاعات غرفه‌داران از تحویل کارت غرفه‌داری معذوریم.

۷- مسئولیت حفظ و حراست از اموال غرفه‌ها در ساعات بازدید و روز ورود و خروج کالا به عهده غرفه‌دار خواهد بود. و همچنین حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل دوربین، لپ‌تاپ، تبلت، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و در طول برگزاری نمایشگاه برعهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن‌ها در کانترا جدا خودداری به عمل آورید.

۸- غرفه‌داران مجاز به ارایه کالا و خدماتی که خارج از چارچوب فعالیت‌های خود و موضوع نمایشگاه است، نمی‌باشند.

۹- غرفه‌دارانی که از وسایل سمعی و بصری استفاده می‌نمایند ملزم به رعایت صدای وسیله صوتی در حد غرفه خود می‌باشند.

۱۰- غرفه‌داران حق چسباندن پوستر و کاتالوگ به دیوار نمایشگاه با استفاده از هرگونه مواد چسبی را ندارند در صورت مشاهده ملزم به پرداخت خسارت وارد شده می‌باشند.

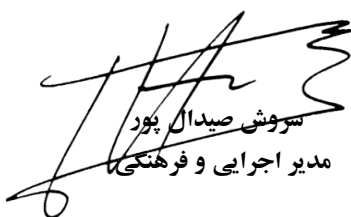
۱۱- نظافت نمایشگاه هر روز برعهده برگزارکننده بوده و در صورتی که پرسنل خدمات از نظافت غرفه‌ای خودداری و یا سهل‌انگاری نمودند مراتب را فوراً با ذکر تاریخ به مسئول سالن اعلام دارند. (به استثناء غرفه‌هایی که غرفه‌سازی داشته‌اند)

۱۲- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، گاز پیک‌نیک، شمع و چراغ و ابزارهای آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع است، همچنین استعمال دخانیات در محیط نمایشگاه اکیداً ممنوع می‌باشد.

۱۳- با عنایت به اینکه بعد از ساعت مقرر در پایان هر روز برق سالن‌ها قطع می‌گردد لازم است قبل از زمان مذکور نسبت به خاموش نمودن کلیه وسایل برقی مورد استفاده در غرفه اقدام نمایند.

# فرم شرایط و مقررات اجرائی

- ۱۴- حفاظت غرفه‌ها در فضای باز بیرون از سالن‌ها به عهده خود غرفه‌داران می‌باشد مگر اینکه هماهنگی‌های لازم پیرامون آن‌ها قبلاً از طریق تنظیم فرم‌های حراستی (حفاظت فیزیکی نمایشگاه) صورت گرفته باشد.
- ۱۵- غرفه‌داران باید از انجام هر عملی که موجب بی‌نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نمایند.
- ۱۶- غرفه‌های نمایشگاه به ازای هر ۱۲ متر تا سقف ۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال تحت پوشش بیمه آتش‌سوزی و حوادث غیر مترقبه می‌باشد و مشارکت کنندگان در صورت نیاز به افزایش پوشش بیمه غرفه‌های خود می‌توانند به نمایندگی‌های بیمه ایران مراجعه فرمایند.
- ۱۷- \*\* غرفه‌داران در طول زمان برگزاری نمایشگاه ملزم به رعایت موازین و شئون اسلامی و همکاری با امور فرهنگی مستقر در نمایشگاه می‌باشند. همچنین خواهران موظفند حجاب کامل اسلامی شامل مانتو و مقنعه را به طور کامل در طول ساعات برگزاری نمایشگاه رعایت نمایند. \*\*
- ۱۸- غرفه‌داران مجاز به ورود کالا در طول زمان برگزاری نخواهند بود.
- ۱۹- استفاده از پرژکتورهای قلمی ۵۰۰ وات در غرفه‌های نمایشگاه ممنوع بوده و صرفاً پرژکتورهای LED و متال مجاز می‌باشد.
- ۲۰- غرفه‌داران در صورت عدم رعایت حریم راهروهای نمایشگاه در زمان برگزاری نمایشگاه مشمول به پرداخت جریمه خواهند شد.
- ۲۱- انجام هر گونه تبلیغات اعم از دیداری و شنیداری و شعارهای تبلیغاتی و برگزاری هرگونه برنامه جنبی (قرعه‌کشی، سمینار، همایش و.....) در حین برپائی نمایشگاه توسط مشارکت‌کننده با ارائه مدارک و مستندات لازم، امکان‌پذیر خواهد بود.
- ۲۲- غرفه‌دارانی که اقلام جرتقیلی دارند موظفند در ساعات اولیه تحویل غرفه در نمایشگاه حاضر باشند.
- ۲۳- کلیه مسئولیت‌های ایمنی، مدنی و کیفری وسایل و تجهیزات داخل غرفه در زمان برگزاری نمایشگاه و حوادث ایجاد شده ناشی از این تجهیزات به عهده غرفه‌دار می‌باشد.
- ۲۴- مشارکت کنندگانی که درخواست استفاده از برق ۳ فاز در ایام نمایشگاه را دارند باید ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه درخواست خود در این زمینه را به صورت مکتوب به واحد اجرایی نمایشگاه تحویل نمایند (در غیر این صورت مسئولیت عدم واگذاری برق ۳ فاز به عهده این شرکت نمی‌باشد)
- ۲۵- مشارکت کنندگان در نمایشگاه موظف به ارائه گواهینامه استاندارد اجباری خود در هنگام ثبت نام در سایت این شرکت می‌باشند. همچنین به همراه داشتن گواهینامه مذکور در ایام نمایشگاه در غرفه الزامی می‌باشد.
- ۲۶- در صورتی که مشارکت کنندگان نیاز به راه‌اندازی ماشین‌آلات در حین برپائی نمایشگاه دارند، رعایت تدابیر ایمنی و حفاظتی لازم برای این کار و تایید مسئول ایمنی سالن‌های نمایشگاه الزامی می‌باشد. \*\*
- ۲۷- در صورت مشارکت گروهی و حضور چند نفر و مجموعه در قالب فضای اختصاصی یک غرفه، لازم است کلیه نفرات حاضر در غرفه مورد تایید قرار گرفته و مجوز ستاد برگزاری را برای انجام فعالیت، قبلاً دریافت کرده باشند، در غیر اینصورت و مشاهده تخلف و حضور افراد متفرقه در محل غرفه به عنوان غرفه‌دار، از ادامه فعالیت غرفه مذکور جلوگیری و برای دوره‌های بعدی از حضور در نمایشگاه‌های استان محروم خواهد شد. \*
- ۲۸- مشارکت کنندگان ملزم به رعایت اصول نمایشگاه‌های بین‌المللی در حضور و ارائه محصولات و خدمات در بخش داخلی و خارجی در نمایشگاه و مطابقت با نام درج شده در سردرب غرفه می‌باشند.
- ۲۹- غرفه‌داران از قرار دادن اجسام سنگین و فلزی بدون پالت چوبی و یا لاستیک منجید دار مخصوص در سالن نمایشگاه جداً خودداری نمایند. در صورت مشاهده مستلزم پرداخت خسارت احتمالی و مشمول به پرداخت جریمه خواهند شد.

  
سروش صیدال پور  
مدیر اجرایی و فرهنگی

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت  
این فرم را امضا نموده و مسئولیت رعایت مفاد این شرایط و مقررات به عهده اینجانب می‌باشد.

با آگاهی به مطالب فوق‌الذکر (مدرج در ۲ برگ)،  
امضاء- مهر شرکت- تاریخ

\*\*\*\*\*این قسمت تکمیل گردد\*\*\*\*\*

\*\*\*در صورت عدم ارسال این فرم تا قبل از برگزاری نمایشگاه، امور اجرایی و از تحویل دادن غرفه‌ها در روز تحویل غرفه معذور می‌باشد.\*\*\*